

शुल्क जमा करने की प्रक्रिया

जिन छात्र/छात्राओं को OFSS के माध्यम से जारी चयन सूची के आधार पर 11 वीं नामांकन हेतु चयन पत्र प्राप्त होता है वे महाविद्यालय से सारे कागजात सत्यापन कराने के पश्चात महाविद्यालय के वेबसाइट kdsc.sparkedu.in पर **11th Admission** पर उपलब्ध पेमेंट लिंक के माध्यम से नामांकन शुल्क जमा कर सकते हैं। या **Google Chrome** में QR स्कैन करें।



शुल्क जमा करने हेतु उपलब्ध पेमेंट लिंक पर click करने के पश्चात निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन करें :

1. “Enter your OFSS Number” में अपना “OFSS Application Number” डाल कर “Get Your Status” पर क्लिक करें।
2. इसके पश्चात “Name, Gender, Category, OFSS No., Subject, Class और Previous Board सहित समस्त विवरणों को जाँच ले।
3. विवरण गलत होने पर महाविद्यालय कार्यालय से संपर्क करें। परंतु यदि विवरण सही हो तो “Verify and proceed to Payment Options” पर click करें।
4. इसके बाद “Payment Status” Section में Pay Now पर क्लिक करना है।
5. अब Payment के लिए उपलब्ध Option “Credit Card”, Debit Card”, “Net Banking”, “UPI” में किसी एक का चयन कर राशि का भुगतान करें।
6. भुगतान **Successful** होने के बाद **Fee Receipt के PDF Page को Print** कर अपने पास सुरक्षित रख ले।

जिन छात्र/छात्राओं को 12 वीं नामांकन और 11 वीं / 12 वीं परीक्षा शुल्क जमा करना हो, वे महाविद्यालय से सारे कागजात सत्यापन कराने के पश्चात महाविद्यालय के वेबसाइट kdsc.sparkedu.in पर उपलब्ध पेमेंट लिंक के माध्यम से नामांकन शुल्क जमा कर सकते हैं। या **Google Chrome** में QR स्कैन करें।



शुल्क जमा करने हेतु उपलब्ध पेमेंट लिंक पर click करने के पश्चात निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन करें :

1. “Enter your Registration Number / OFSS Number / Roll Number” में अपना “OFSS Application Number या Registration Number या Roll Number में से कोई एक” और Date of Birth में DD-MM-YYYY के रूप में अपना जन्म तिथि डाल कर “Get Your Status” पर क्लिक करें।
2. इसके पश्चात “Name, Gender, Category, OFSS No., Subject, Class और Previous Board सहित समस्त विवरणों को जाँच ले।
3. विवरण गलत होने पर महाविद्यालय कार्यालय से संपर्क करें। परंतु यदि विवरण सही हो तो “Verify and proceed to Payment Options” पर click करें।
4. इसके बाद “Payment Status” Section में Pay Now पर क्लिक करना है।
5. अब Payment के लिए उपलब्ध Option “Credit Card”, Debit Card”, “Net Banking”, “UPI” में किसी एक का चयन कर राशि का भुगतान करें।

भुगतान **Successful** होने के बाद **Fee Receipt के PDF Page को Print** कर अपने पास सुरक्षित रख ले।